



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa NIP: 8141685725

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

Z/WK/D/1/02/2022

Kolbuszowa, 04.02.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widelce gmina Kolbuszowa.”

II. Zamawiający:

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel./fax (17) 227 52 27; www.zgkim.kolbuszowa.pl - Lider**
2. **Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie, tel. 17 2271 333; www.kolbuszowa.pl - Partner**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gminy Kolbuszowa na podstawie porozumienia z dnia 04.02.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widelce gmina Kolbuszowa.”
Właścicielem Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia Wody jest Gmina Kolbuszowa – Partner. Gmina Kolbuszowa na podstawie porozumienia z dnia 04.02.2022 r. wyraziła zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele opracowania programu funkcjonalno-użytkowego realizowanego w ramach niniejszego zamówienia.
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Celem niniejszego projektu jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w miejscowości Widelka gmina Kolbuszowa, zlokalizowanego na działce nr ewid. 4039/10, pow. 0,26 ha; 4039/9, pow. 0,11 ha; obręb ewid. 11-Widelka
4. Założenia ogólne do projektowania:
Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - 1) Część opisowa PF-U powinna zawierać
 - a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zakres robót budowlanych;

- b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
 - c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - d) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
 - e) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.
 - f) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - g) szczegółowe wytyczne do projektowania stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).
 - 3) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
 - 4) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 5) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.** Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - 6) Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.
5. Kody CPV: 71220000-6 usługa projektowania

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje,

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- a) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/przebudowy/modernizacji stacji uzdatniania wód podziemnych o wydajności min. $Q_{\text{śrd}}=1200 \text{ m}^3/\text{dobę}$.

lub

- b) Wykonawca wykaże wykonanie dokumentacji techniczno-technologicznej stacji uzdatniania wody pitnej o wydajności jak wyżej.

Do oferty należy dołączyć dowody na prawidłowe wykonanie wykazanych usług.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

/wykaz usług w treści formularza ofertowego /.

2. Oferent zobowiązany jest wykazać, że dysponuje przynajmniej jedną osobą z doświadczeniem minimum 2 letnim przy opracowywaniu projektów techniczno-technologicznych stacji uzdatniania wody pitnej.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, następujących dokumentów: **wykazu osób w treści formularza ofertowego**

V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

- a) Nazwa kryterium: **Cena brutto**

Waga kryterium: **100 %**

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

VII. Warunki płatności: 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego. Faktura za wykonanie zamówienia zostanie wystawiona na: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) **Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

- a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, **o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
 - b) Dokumenty określone w pkt. IV zapytania ofertowego.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.
 - 3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (1 piętro), lub e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	8 marca 2022 r.	do godz.	12:00
---------	-----------------	----------	-------

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

X. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do **90 dni od zawarcia umowy**

XI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub

- 4) zmianę terminu/terminów określonych w umowie,
a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadania objętego przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji, gdy:
- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 6,
 - 4) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 5) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 6) sposobu wykonania umowy,
6. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
- 1) niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 2) jeżeli terminowe wykonanie umowy nie jest możliwe z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, przez co należy rozumieć również przedłużające się ponad ustawowe terminy procedury organów administracji oraz podmiotów lub instytucji dokonujących uzgadniania lub opiniowania przedmiotu umowy,
 - 3) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub Etapów Umowy,
 - 4) zmiany przepisów prawa w trakcie realizowania przedmiotu umowy, wymuszających dokonania zmian w sporządzanym dokumencie (PFU),
 - 5) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dokumentacji PFU,
 - 6) zmiany osób i podmiotów: konieczność zmiany podwykonawców lub osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy),
7. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.
 - 6) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
9. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XIV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XV. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. wykonawca nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie;
3. zostanie złożona po terminie składania ofert;
4. została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
7. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
8. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
10. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się przy pomocy e-mail (na adres: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl) do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XVIII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego pod adresem: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl
 2. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającegozostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
 3. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
 4. Wykonawca może przy pomocy platformy zakupowej, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: adres Zamawiającego lub fax. 17 227 52 27, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl
- Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
- Antoni Kapusta – sprawy merytoryczne – tel. 602539056, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 – 15:00.

XX. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia

XXI. Ocena ofert:

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXII. Wyjaśnienie treści oferty:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień i uzupełnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXIV. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy nastąpi w pisemnej formie papierowej.

Zamawiający zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wyłoni kolejnego Wykonawcę spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.

XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVI. Pozostałe informacje:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład **Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o.** w Kolbuszowej tel. 17 227 52 27 <http://www.zgkim.kolbuszowa.pl>, e-mail: zgkim@kolbuszowa.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. Kolbuszowa jest Pan Wiesław Haraf: e-mail: iod@zgkim.kolbuszowa.pl, tel. 17 227 52 27,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie:**
Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widelce gmina Kolbuszowa.”
prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Wytyczne do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego
- załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 3 – Projekt umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Antoni Kapusta

.....

Adam Maternia

Prezes Zarządu ZGKiM Sp. z o.o.

Wytyczne do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

Maksymalny pobór wody z głębinowego ujęcia wynikający z pozwolenia wodnoprawnego:

$Q_{maxh} = 56 \text{ m}^3/\text{h}$,

$Q_{\text{śrd}} = 1200 \text{ m}^3/\text{dobę}$

$Q_{max \text{ rok}} = 357700 \text{ m}^3/\text{rok}$

Przy obecnej wydajności ujęcia jest problem z utrzymaniem pH wody (filtry ciśnieniowe pracują z zasypem wyłącznie dolomitu prążonego (HYDROCLINIT)).

Ujęcie wody stanowią 3 podstawowe studnie głębinowe, których łączna wydajność wynosi $56 \text{ m}^3/\text{h}$. Wydobytą wodę podziemną wymaga uzdatniania. Jest ono realizowane w Stacji Uzdatniania Wody – układ technologiczny znajduje się w budynku wolnostojącym, obok którego zlokalizowane są dwa żelbetonowe zbiorniki wody uzdatnionej o pojemności 150 m^3 każdy. Układem hydroforowym woda podawana jest do sieci wodociągowej. W układzie uzdatniania zastosowano 4 filtry ciśnieniowe o średnicy 1400 mm i pojemności 12 m^3 każdy wypełnione masą HYDROCLINIT; każdy filtr jest sprzężony z indywidualnym aeratorem ciśnieniowym fi 400 mm . Do dezynfekcji wody zastosowano chlorator automatyczny roztworem podchlorynu sodu (możliwość chlorowania „na sieć” lub „na zbiorniki wody czystej”).

Obecnie są 3 zbiorniki hydroforowe o średnicy 1400 mm i pojemności 12 m^3 każdy, lecz są wyłączone z eksploatacji ze względu na niedopuszczenie przez UDT – przeznaczone do likwidacji.

Wodę do sieci wodociągowej lub na płukanie filtrów pompują dwa równoległe zestawy pompy – po 3 pompy CR15-4 w każdym zestawie.

Przed płukaniem filtrów złoże filtracyjne zrusza się powietrzem z wodą.

Pobór wody z ujęcia za 2020 r. wynosi 193 tys. m^3 ; za 2021 r. 196 m^3 . Dobowy rozbiór wody wynosi: $Q_{min d} = 430 \text{ m}^3/\text{dobę}$; $Q_{max d} = 933 \text{ m}^3/\text{dobę}$

Wyniki badań wody surowej

	24.11.2020	24.11.2020	24.11.2020	14.04.2020	13.04.2016
Barwa mg/l Pt	3	3	3	3	3
Zapach	Akcept.	Akcept.	Akcept.	Akcept.	ZzA
Odczyn pH	5,43	5,36	5,34	5,5	5,8
Utlenialność mg/l O ₂	0,9	0,8	1,0	1,3	1,2
Azot amonowy mg/l N	0,028	0,024	0,025	0,012	0,32
Azot azotynowy mg/l N	0,005	0,005	0,006	0,003	<0,006
Azot azotanowy mg/l N	4,59	4,47	4,65	4,78	4,73
Chlorki mg/l Cl	35,7	51,9	71,0	57,9	17,5
Żelazo ogólne mg/l Fe	0,05	0,05	0,01	0,23	nw
Mangan mg/l Mn	0,021	0,021	0,021	0,023	nw
Twardość ogólna mval	-	-	-	-	2,40
Twardość ogólna °N	4,66	5,28	7,72	6,69	6,72
Zasadowość ogólna mval/l	0,631	0,777	0,508	0,508	0,3

(W załączeniu wyniki badań wody surowej z listopada 2021 r. – zał. nr 1)

Instalacja SUW ma za sobą ponad 40 lat eksploatacji, a postępująca korozja powoduje dalszą jej degradację

W PFU, w technologii uzdatniania wody, należy rozważyć dwustopniowe filtrowanie, po napowietrzeniu w aeratorach ciśnieniowych lub na wieżach desorpcyjnych „otwartych”:

- pierwszy stopień: filtrowanie na filtrach ciśnieniowych ze złożem żwirowym (odżelazianie),
 - drugi stopień: filtrowanie na filtrach ciśnieniowych ze złożem HYDROCLINITu (odkwaszanie)
- lub zastosowanie innej skutecznej technologii odkwaszania.

Przy zaprojektowaniu napowietrzania „otwartego” na wieżach desorpcyjnych należy rozważyć budowę dodatkowego otwartego zbiornika wody napowietrzonej o poj. ok. 50 m³ (magazynowanie wody po napowietrzeniu celem ustabilizowania się związków żelaza i odgazowania) i związaną z tym pompownię pośrednią pompującą wodę napowietrzoną na filtry żwirowe.

Wymiany wymaga w całości orurowanie w obrębie urządzeń SUW (obecnie rury stalowe ze stali węglowej) na rury ze stali nierdzewnej. Należy przewidzieć wymianę agregatów pompowych we wszystkich (trzech) studniach głębinowych S-1, S-2, S-3. Instalację w obrębie filtrów SUW należy wyposażyć w armaturę zaporową (np. przepustnice międzykołnierzowe z napędem elektropneumatycznym) umożliwiającą automatyczne płukanie filtrów. Należy zaproponować nowy system automatyki i wizualizacji procesu technologicznego.

Należy rozważyć odejście od tradycyjnych zbiorników hydroforowych na rzecz zestawu pompowego z automatyczną regulacją ciśnienia wody do sieci i wydajności.

Remontu (renowacji) wymagają także obecne zbiorniki magazynowe wody czystej – zbiorniki żelbetowe 2x150 m³.

Stację należy wyposażyć w nowy zestaw do dezynfekcji wody tj. chlorator automatyczny. Sam budynek SUW wymaga remontu pokrycia dachu, docieplenia stropodachu i ścian, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej. Halę filtrów należy wyposażyć w wentylację mechaniczną z osuszaczem powietrza.

Należy przewidzieć także budowę na gruncie obok SUW paneli fotowoltaicznych o mocy ok. 10÷20 kWp celem obniżenia kosztów energii elektrycznej.

Modernizacja winna obejmować także dostawę i montaż agregatu prądotwórczego z samoczynnym załączaniem, jako awaryjnego źródła zasilania elektrycznego - obecnie jest jednostronne zasilanie na napięciu 0,4 kV.

Najważniejszy jest dobór technologii uzdatniania wody i związany z tym dobór urządzeń technologicznych – jest to głównym zadaniem Wykonawcy PFU

Załączniki:

- 1 – Sprawozdanie z badań wody surowej NR 574095/21/TCH/Z1, z daty 18.11.2021 r.
- 2 – skan dokumentacji technicznej istniejącej stacji uzdatniania wody, będącej w posiadaniu Zamawiającego;
- 3 – Rozporządzenie Nr 33/2016 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 12 września 2016 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej zlokalizowanego w miejscowości Widelka;
- 4 – Pozwolenie wodno-prawne na pobór wód podziemnych ujęcia w Widelce znak OŚ.6341.29.2012 z daty 23.07.2012 r. – ważne do 23.07.2032 r.

Ze strony ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej osobą do kontaktu jest **Antoni Kapusta**,
tel. 602539056, e-mail: antoni.kapusta@zgkim.kolbuszowa.pl

Opracował: Antoni Kapusta

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**
ul. Piłsudskiego 111A
36-100 Kolbuszowa

Oferta Wykonawcy

1. Na podstawie warunków zamówienia określonych w Zapytaniu ofertowym proponujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widelce gmina Kolbuszowa.”**

za cenę: **w kwocie brutto złotych:** zł

(słownie:.....)

w tym VAT zł

w kwocie netto zł

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.
3. Jednocześnie oświadczam(y), że:
- a) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
 - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że będę dysponował następującą osobą do wykonania zamówienia:
(że dysponuje przynajmniej jedną osobą z doświadczeniem minimum 2 letnim przy opracowywaniu projektów techniczno-technologicznych stacji uzdatniania wody pitnej).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie	Zakres czynności	Informacja o dysponowaniu osobami np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.

5. Oświadczam, że wykonałem następujące usługi w zakresie wykonania PFU-u:
(Wykonawca wykonał, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/przebudowy/modernizacji stacji uzdatniania wód podziemnych o wydajności min. Qśrd=1200 m³/dobę.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wydajność stacji uzdatniania wody w m ³ /dobę	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
W załączeniu przekazuje potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody na prawidłowe wykonanie ww. usług określone w pkt. IV zapytania ofertowego					

6. Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 3) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) Nasz adres e-mail, pod który należy kierować wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania.....
- 5) Nr naszego telefonu kontaktowego.....
- 6) **Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w, w dniu, pomiędzy:

Zamawiającym w składzie:

1. **Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kolbuszowej przy ulicy Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000593583, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 814-16-85-725, REGON: 363020205 o kapitale zakładowym 2.467.000,00 zł - Lider
2. **Gminą Kolbuszowa** z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-76-232,REGON: 690581666 - Partner

reprezentowanymi przez Adam Maternia – Prezes Zarządu działającego na podstawie porozumienia z dnia 04.02.2022 r.

zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),

..... (adres wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub

ewidencji) pod numerem:przez Regon:, NIP:

..... (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu,

z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy)

przez:

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gminy Kolbuszowa na podstawie porozumienia z dnia 04.02.2022 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widelce gmina Kolbuszowa.”*

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na **Opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widełce gmina Kolbuszowa”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w Widełce gmina Kolbuszowa.”**
Właścicielem Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia Wody w Widełce jest Gmina Kolbuszowa – Partner.
Gmina Kolbuszowa na podstawie porozumienia z dnia 04.02.2022 r. wyraziła zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele opracowania programu funkcjonalno-użytkowego realizowanego w ramach niniejszego zamówienia.
4. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
5. Celem niniejszego projektu jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody głębinowego ujęcia w miejscowości Widełka gmina Kolbuszowa, zlokalizowanego na działce nr ewid. 4039/10, pow. 0,26 ha; 4039/9, pow. 0,11 ha; obręb ewid. 11-Widełka
6. Założenia ogólne do projektowania:
Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - 1) Część opisowa PF-U powinna zawierać
 - a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zakres robót budowlanych;
 - b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
 - c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - d) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
 - e) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.
 - f) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia

- 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- g) szczegółowe wytyczne do projektowania stanowią załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- 2) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).
 - 3) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
 - 4) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 5) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.** Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - 6) Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w/w zakresu prac za zgoda Zamawiającego.

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 umowy w terminie do 90 dni od zawarcia umowy.**
2. Wykonawca winien wykonywać przyjęte prace wg uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac, który ma zawierać wykaz poszczególnych etapów procesu sporządzania PFU z określonymi terminami ich konsultacji (w razie potrzeby) i odbioru przez Zamawiającego. Harmonogram, o którym mowa powyżej należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie uważa się przekazanie Zamawiającemu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 4 umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej przedmiotowej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
5. Dokumenty PFU stanowiące przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej i że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

6. Wykonawca dostarczy koncepcję oraz program funkcjonalno – użytkowego sprawdzony pod względem zgodności z przepisami i obowiązującymi normami w tym zakresie. Przedstawione rozwiązania powinny być realne, efektywne ekonomicznie, funkcjonalne.
7. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa do niej autorskie prawa majątkowe, w takim zakresie, że może zastosować nabytą dokumentację bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla tej i każdej innej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części. Zamawiający może korzystać z niej na każdym polu eksploatacji, w szczególności: publicznej prezentacji na wystawie, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego, utrwalania i zwielokrotniania dzieła w każdej technice w celu wykorzystania go w całości lub części, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia w każdej znanej technice.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie przyjętych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz w sposobie wykonania robót na etapie projektowania i wykonawstwa i nakłada na Wykonawcę obowiązek przedstawiania do akceptacji Zamawiającego rozwiązań równoważnych w zakresie doboru materiałów budowlanych.
9. Wszelkie czynności prawne i faktyczne, w szczególności koszty przejazdów w celu dokonania uzgodnień oraz nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa (w tym z Zamawiającym) obciążają Wykonawcę.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań na każdym etapie tworzenia dokumentacji.
11. Dane do opracowania koncepcji oraz PFU, wymagane badania, pomiary, warunki techniczne, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
12. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie:
 - a) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją (PFU), w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie oraz opracowywanie rozwiązań alternatywnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiotem odbioru będzie:
2. Wymagana ilość opracowań:
 - a) **program funkcjonalno-użytkowy** – 5 egzemplarzy w wersji papierowej,
 - b) **program funkcjonalno-użytkowy** – w wersji elektronicznej w formacie .pdf i .doc. lub docx,
 - c) **wycena inwestorska wymagana do realizacji przedmiotowej koncepcji** w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Jeżeli Wykonawca przedłoży opracowaną dokumentację (PFU) Zamawiającemu, a w trakcie wystąpią jakiegokolwiek zmiany, Wykonawca jest zobowiązany nanieść na każdym egzemplarzu opracowania te zmiany, tak aby dokumentacja stanowiła spójną całość oraz nie występowały jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy elementami przedłożonej dokumentacji.

UWAGA: pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość.

4. Przekazanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:.....) + podatek VAT w wys. 23 % w kwocie , co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości (słownie:).

Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym niniejszą umową.

Płatnikiem na wykonanie zamówienia jest:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie Wykonawcy po odbierze całego przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności częściowych.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Zapytaniu ofertowym oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie:
przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym pełnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wymienionej szczegółowo w § 1 umowy, dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o kompletności przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a określony w załączniku do niniejszej umowy pn.: *Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, jest rachunkiem bankowym, dla które bank prowadzi rachunek VAT.*
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru – wad lub usterek, zakres robót poprawkowych, termin ich wykonania oraz termin ponownego odbioru zostanie określony przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy.
9. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wskazany numer rachunku bankowego na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług.*

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do

spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków. Dokumentację należy sporządzić w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),
 - b) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 z późn. zm.),
 - c) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 z późn. zm.),
 - d) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawa Pzp” ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 3 ustawy Pzp dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy Pzp, ustawy, wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, nr 130 poz. 1389),
 - f) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi normami i przepisami.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
- 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) organizować i brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach i działaniach informacyjnych, a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy;
 - 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie oraz innych ekspertów wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych

- podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 8) na wniosek, w formie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przekazać dokumentację zawierającą kompletne obliczenia, wraz z założeniami i danymi wejściowymi użytymi do obliczeń oraz wersji elektronicznej zawierającej aktywne formuły obliczeniowe umożliwiające śledzenie sposobu przeprowadzenia obliczeń i uzyskania wyników, objęte przedmiotem Umowy; dotyczy to w szczególności danych i wyników związanych ze sporządzaniem koncepcji, urządzeń ochrony wód, założeń i obliczeń dotyczących konstrukcji obiektów inżynierskich, konstrukcji nawierzchni drogi oraz pełnej i uporządkowanej dokumentacji obliczeniowej w zakresie: obliczeń statyczno-wytrzymałościowych dla obiektów inżynierskich oraz obliczeń geotechnicznych;
 - 9) sprawnie prowadzić proces sporządzania dokumentacji i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową;
 - 10) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji;
 - 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji (PFU) na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego;
 - 12) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowana dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznych i papierowej, o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 99 i 101 ustawy Pzp;
 - 13) zapewnić skuteczne sprawdzenie przyjętych rozwiązań.

§ 6

1. Wykonawca **oświadcza, że udziela rękojmi za wady dokumentacji do czasu uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy), nie mniej niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem bezusterkowego odbioru końcowego obiektu zrealizowanego na podstawie przekazanej dokumentacji (PFU).

§ 7

1. Strony postanawiają ustanowić kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie usług w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki.

- b) Za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającego do akceptacji koncepcji, o której mowa w § 1 ust 2 lit 1 w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w koncepcji lub dokumentacji PFU w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wykonawca zamierza powierzyć następującą część usług podwykonawcom po uzyskaniu zgody Zamawiającego:
-

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
- 1) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 4) sposobu wykonania umowy,
5. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
- 7) niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 8) jeżeli terminowe wykonanie umowy nie jest możliwe z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, przez co należy rozumieć również przedłużające się ponad ustawowe terminy procedury organów administracji oraz podmiotów lub instytucji dokonujących uzgadniania lub opiniowania przedmiotu umowy,
 - 9) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych

- niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub Etapów Umowy,
- 10) zmiany przepisów prawa w trakcie realizowania przedmiotu umowy, wymuszających dokonania zmian w sporządzonym dokumencie koncepcji (PFU),
 - 11) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dokumentacji PFU.
6. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania umowy, w tym:
- 1) zmiany osób i podmiotów: konieczność zmiany podwykonawców lub osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy),
7. W przypadkach określonych w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących zmiany terminu zawartego w umowie. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kolbuszowa, dnia r.

.....
nazwa

.....
adres

.....
NIP

.....
imię i nazwisko

.....
Pesel/nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer konta bankowego, którego właścicielem jest, jest rachunkiem bankowym, dla którego bank prowadzi rachunek VAT.

Na w/w rachunek będą dokonywane wpłaty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia pn.: wykorzystując mechanizm podzielonej płatności.

.....
podpis

Kolbuszowa, dnia r.

.....
nazwa

.....
adres

.....
NIP

.....
imię i nazwisko

.....
Pesel/nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem czynnym/biernym *podatnikiem VAT.

Na dzień dzisiejszy firma nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej.

Zobowiązujemy się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....

podpis

*

niepotrzebne skreślić