**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców**

Zadanie pn.:

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym**

**dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie**

**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

Spis treści

[**I.** **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** 5](#_Toc93410914)

[**II.** **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** 5](#_Toc93410915)

[**III.** **Tryb udzielenia zamówienia** 5](#_Toc93410916)

[**IV.** **Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** 5](#_Toc93410917)

[**V.** **Opis przedmiotu zamówienia:** 5](#_Toc93410918)

[**VI.** **Termin wykonania zamówienia** 6](#_Toc93410919)

[**VII.** **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** 6](#_Toc93410920)

[**VIII.** **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** 6](#_Toc93410921)

[**IX.** **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** 9](#_Toc93410922)

[**X.** **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** 9](#_Toc93410923)

[**XI.** **Termin związania ofertą** 9](#_Toc93410924)

[**XII.** **Opis sposobu przygotowania oferty** 10](#_Toc93410925)

[**XIII.** **Sposób oraz termin składania ofert** 11](#_Toc93410926)

[**XIV.** **Termin otwarcia ofert** 11](#_Toc93410927)

[**XV.** **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** 12](#_Toc93410928)

[**XVI.** **Sposób obliczenia ceny** 13](#_Toc93410929)

[**XVII.** **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 15](#_Toc93410930)

[**XVIII.** **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 17](#_Toc93410931)

[**XIX.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** 17](#_Toc93410932)

[**XX.** **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje** 19](#_Toc93410933)

[**XXI.** **Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje** 19](#_Toc93410934)

[**XXII.** **Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia** 22](#_Toc93410935)

[**XXIII.** **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** 23](#_Toc93410936)

[**XXIV.** **Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** 23](#_Toc93410937)

[**XXV.** **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** 23](#_Toc93410938)

[**XXVI.** **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95** 23](#_Toc93410939)

[**XXVII.** **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** 25](#_Toc93410940)

[**XXVIII.** **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** 25](#_Toc93410941)

[**XXIX.** **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** 25](#_Toc93410942)

[**XXX.** **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** 25](#_Toc93410943)

[**XXXI.** **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów** 26](#_Toc93410944)

[**XXXII.** **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** 26](#_Toc93410945)

[**XXXIII.** **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** 26](#_Toc93410946)

[**XXXIV.** **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121** 26](#_Toc93410947)

[**XXXV.** **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** 26](#_Toc93410948)

[**XXXVI.** **Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną** 26](#_Toc93410949)

[**XXXVII.** **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93** 26](#_Toc93410950)

[**XXXVIII.** **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje** 26](#_Toc93410951)

[**XXXIX.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** 27](#_Toc93410952)

# **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. |
| Adres siedziby | ul. Piłsudskiego 111A  36-100 Kolbuszowa |
| NIP | 814-16-85-725 |
| REGON | 363020205 |
| Rodzaj Zamawiającego | Spółka prawa handlowego |
| Adres strony internetowej | www.zgkim.kolbuszowa.pl |
| MiniPortal | <https://miniportal.uzp.gov.pl>; |
| e-Puap | ZGKiMKolbuszowa/SkrytkaESP |

# **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Miniportalu oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane

z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

www.zgkim.kolbuszowa.pl

<https://miniportal.uzp.gov.pl>;

# **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019) zwanej dalej także „Ustawa Pzp”.
2. **Wartość zadania nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 Ustawy Pzp.**
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.

# **Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

Zakres niniejszego kosztorysu obejmuje roboty budowlane stanu surowego i wykończeniowego oraz roboty instalacyjne (bez instalacji centralnego ogrzewania i gazowej, bez źródła ciepła i źródła ciepłej wody użytkowej, bez instalacji elektrycznych, bez wyposażenia w meble).

**Szczegółowy zakres robót precyzują: przedmiar robót (Rozdział II SWZ) oraz koncepcja architektoniczno-budowlana (rozdział III SWZ)**

**UWAGA**: Jeżeli SWZ lub załączniki do SWZ w tym dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, pochodzenie, normy aprobaty techniczne, patenty, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust 5 ustawy PZP dopuszcza składania „ produktów równoważnych”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i użytkowych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia   
o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Materiały równoważne w żadnym stopniu nie mogą obniżyć standardu i nie mogą zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej, a tym samym nie mogą powodować konieczności przeprojektowania jakichkolwiek elementów, ani nie mogą pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku   
do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie.

# **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia:

Termin wykonania umowy: **120 dni od podpisania umowy.**

# **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone   
do treści tej umowy, określone zostały w **Rozdziale IV do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

* MiniPortal który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/,
* ePUAP dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal
* poczty elektronicznej: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

**- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą MiniPortal.**

1. Rejestracja i korzystanie z MiniPortalu jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub Numerem referencyjnym postępowania .

**ePuap i miniPortal**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać (aktualne/aktywne) konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do komunikacji.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie innych niż oferta, oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
6. Aby dodać więcej dokumentów, należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować do formatu .zip, a następnie załączyć do formularza jako jeden załącznik.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na Miniportalu tj.:

* dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet; system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20; Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
* połączenie z siecią Internet;
* w celu korzystania z funkcjonalności w zakresie szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert:https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx;
* wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy
* Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
* specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

15. Powyższe wymagania opracowano na podstawie Regulaminu korzystania z systemu miniPortalhttps://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx. W przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ a Regulaminem przyjmuje się prymat przedmiotowego Regulaminu.

16. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na ePUAP

* dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa np. Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20
* połączenie z siecią Internet;
* posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentów o których mowa w art. 10a. ust. 5 Ustawy Pzp

**email - nie dotyczy składania ofert:**

16. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

**email Zamawiającego:**

17. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: [sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl](mailto:sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl)

18. Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (adres email Wykonawca podaje w formularzu oferty).

19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych , oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji pocztą email przyjmuje się datę określoną przez serwer zamawiającego.

20. Wszelkie operacje opierają się o czas serwera Zamawiającego.

21. Zamawiający określa niezbędne wymagania umożliwiające używanie poczty elektronicznej:

* dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet
* oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej i program służący do redagowania, wysyłania i odbioru e-maili;
* połączenie z siecią Internet

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

23. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich mogą zostać przedłożone dokumenty korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W szczególności Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .xls, .xml, .XAdES, .PAdES .zip, .7Z.

**23.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.  Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej   
   z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Wiesław Haraf

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **tj. 08 marca 2022 r.,** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
   o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego (XAdES +doc).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz   
   z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych   
   w art. 222 ust. 5 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 1a Rozdział I SWZ.   
      W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
      o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
   4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 1b Rozdział I SWZ.
   5. **Tabela elementów scalonych**
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku   
    o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
18. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Platformie zakupowej w zakładce INSTRUKCJE,w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **07 lutego 2022** | **do godz.** | **10:00** |

1. Ofertę należy złożyć w paczce (np. w formacie ZIP), którą należy opisać następująco:

***(Nazwa oferenta) ……… OFERTA do ZS-1/01/2022***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 lutego 2022 r. o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
   1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.
      2. Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub   
         art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
      4. Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
      5. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienia tego przestępstwa,
      6. Pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
      7. Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
         o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

* 1. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
     w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta prawomocnie skazano na przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  2. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
     o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  3. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
  4. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
     w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
     16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Jeżeli, w przypadku, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
     z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
     o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej   
   lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5   
   i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
   1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
   2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
   3. Podjął konkretnie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. Zreorganizował personel,
      3. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

# **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku od towaru   
   i usług (VAT). Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe należy wypełnić według załączonego do oferty Formularza cenowego. Formularz cenowy i formularz ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość całości zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi i zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
5. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
6. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
7. Cena ofertowa oraz ceny podane w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie zobowiązania   
   w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
   i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie o której mowa w Rozdziale I wykonawca ma obowiązek:
   1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
      u zamawiającego obowiązku podatkowego.
   2. Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
   3. Wskazanie wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
   4. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    1. Wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10., chyba   
       że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
    2. Wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania,   
       w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
12. Wyjaśnienia o których mowa w ust. 10., mogą dotyczyć w szczególności:
    1. Zarządzenie procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
    2. Wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
    3. Oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
    4. Zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
       o minimalny wynagrodzenia za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw,   
       z którymi związane jest realizowane zamówienia,
    5. Zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    6. Zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
    7. Zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska.
    8. Wypełnienie obowiązku związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, co najmniej w zakresie określonym w pkt 4) i 6).
    1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa   
       na wykonawcy.
    2. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz   
       z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
    3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej,   
       a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, ze pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

# **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych   
   w dokumentach zamówienia.
   * + 1. Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 60 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | C min | X 60 % |
| C bad |

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

* + - 1. Nazwa kryterium: **długość okresu gwarancji**.

Waga kryterium: 40 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

Najkrótszy wymagany przez zamawiającego okres gwarancji za wady to 3 lata.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji za wady tylko w pełnych latach.

- oferta z 3 letnim okresem gwarancji otrzyma 0 pkt

- oferta z 4 letnim okresem gwarancji otrzyma 20 pkt

- oferta z 5 letnim i większym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt

**Oferty mogą zawierać okres gwarancji w pełnych latach. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji w niepełnych latach, punkty zostaną przyznane odpowiednio do pełnego roku po zaokrągleniu w dół.**

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub do kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę   
   z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego dodatkowych ofert zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w którym jednym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
   w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samum koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
   1. Z niższym kosztem nabycia albo
   2. Z niższymi innymi kosztami cyklu życia

- pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez zamawiającego.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowany w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym   
   w dokumentach zamówienia tj. Rozdział I
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
7. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnienia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust 13., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informację, o których mowa w ust. 14., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

# **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia   
   na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik   
   do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
   (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród oferty pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.
7. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca:
   1. wniesie wymagane w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad   
      i usterek,
   2. przedłoży kosztorys Ofertowy zawierający: tabelę elementów scalonych oraz kosztorys uproszczony, nakłady robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzuty – Rozdział II SIWZ

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pismem w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w formie elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
9. Jeżeli koniec terminów do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie przysługuje na:
11. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjęta w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowanie postanowienia umowy,
12. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania lub w konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
13. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowanie konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
15. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
16. Domniemywa się, że zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,   
       w terminie:
18. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
    1. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
20. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
21. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
    1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
22. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
23. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
    1. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takie obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
       1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
          o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji   
          bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
       2. 6 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
24. Nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej o udzieleniu zamówienia albo
25. Opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
    o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
    * 1. miesiące od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
         1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
         2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia   
            w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

# **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1.

# **Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
2. Braku podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1a do Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1b do Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:
   1. **Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.**

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

* 1. **Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru.**

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

* 1. **Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej   
   lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż: **100.000,00 zł**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. a, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

* 1. **Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

* + 1. **Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu /dotyczący doświadczenia/ jeżeli wykaże, że: wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
       w tym okresie):**

**- minimum jedną robotę polegającą na budowie/ przebudowie / remoncie budynku o wartości nie mniej niż: 100 000,00 zł brutto,**

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia   
w UZP.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Wykazu robót budowlanych** wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty   
te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa,   
są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**/wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 1d -Rozdział I SWZ/**

1. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza   
   do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji   
   w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia   
   w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać   
   za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
    i aktualność.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2. Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów   
    lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, rodzaj podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcą.

*\*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie   
w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.   
o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.*

# **Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do Rozdział I SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie,   
      że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
      w postępowaniu – **zał. nr 1b do Rozdział I SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt a i b składa każdy z wykonawców osobno.

* 1. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie   
     z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.**
2. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 1c do SWZ.

# **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Wszystkie roboty będące przedmiotem zamówienia wymagają wykonania w jednym obiekcie (placu budowy) czasie i przez jednego wykonawcę z uwagi na niewielki zakres prowadzonych robót. Zakres robót jest niewielki i mogą go wykonywać mali i średni przedsiębiorcy bez konieczności dzielenia zamówienia na części.

# **Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wszystkie roboty będące przedmiotem zamówienia wymagają wykonania w jednym czasie i przez jednego wykonawcę z uwagi na powiazanie technologiczne poszczególnych robót oraz kwestie organizacyjne.

# **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

* + - 1. **Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP.**
  1. Przepis **art. 95** ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).Treść art. 22 § 1 Kodeksu pracy: *„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*
  2. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli będzie miało miejsce powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia – Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy **wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności pracownika wykonującego czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia,** jeżeli wykonanie tych wszystkich czynności przez tą osobę polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy.
  3. Powyższy obowiązek zostanie spełniony przez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników (jeżeli będzie to miało miejsce powierzenie części zamówienia Podwykonawcy).
  4. Obowiązek o którym mowa **w pkt. 1.1** nie dotyczy osób, które wykonując czynności wskazane w ust. **1.1** są jednocześnie:
     1. Osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
     2. Urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
     3. Wspólnikiem spółki osobowej w której wspólnicy osobiście będą świadczyć czynności wskazane **w pkt. 1.1**.
     4. Podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 Pzp.
  5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane **w pkt. 1.1**. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  6. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  7. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  8. Przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  9. Wykonawca lub Podwykonawca (jeżeli ma miejsce powierzenie części robót Podwykonawcy) najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne „Oświadczenie o zatrudnieniu osób na postawie umowy o pracę” przy wykonywaniu czynności wskazanych **w pkt. 1.1**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania – Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo Zamawiający   
      w treści wezwania), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w pkt. 1.1** czynności.
  11. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
      o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, ze objęte wezwanie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  12. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2019 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  13. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczenia,
  14. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszeni pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia lub nieoddelegowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w pkt.. 1.2.** czynności – na podstawę umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane **w pkt.. 1.2.** na podstawie umowy o pracę.
  16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  17. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego rozdziału została określona w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

# **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

# **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

# **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę **wadium**.

# **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień do 50%, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7)udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
2. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:
3. W prowadzonym postępowaniu na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7) Zamawiający będzie wprowadzał podstawy wykluczenia z postępowania identyczne z tymi, które stosował   
   w pierwotnym przetargu łącznie z takimi samymi dokumentami na potwierdzenie ich spełnienia, tzn. wymienione w rozdziale 15, 19
4. Obowiązywać będą te same zasady dotyczące podwykonawstwa.
5. Terminy płatności i zasady rozliczeń nie będą modyfikowane w stosunku i proporcji do pierwotnego zamówienia i umowy.
6. Zakres robót podobnych:
7. roboty rozbiórkowe
8. przebudowa budynku
9. roboty wykończeniowe wewnętrzne
10. elewacje i elementy zewnętrzne
11. instalacje wewnętrzne

# **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawa Pzp.

# **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

# **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# **Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

# **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 5% wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

* 1. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  2. Gwarancjach bankowych,
  3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. Poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
   1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
   o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego z umowy.
9. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 10, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresy, na który została zawarta umowy.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat,   
    z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
    w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wpłatę kwoty   
    z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w ust. 17, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
18. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
19. Kwota o której mowa w ust. 20, jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
      i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Kolbuszowej tel.172275 227 http://www.zgkim.kolbuszowa.pl/ e-mail zgkim@kolbuszowa.pl
      2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. Kolbuszowa jest Pan Wiesław Haraf : e-mail: iod@zgkim.kolbuszowa.pl, tel. 17 227 52 27,
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
         w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym**

**dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

numer referencyjny nadany sprawie: **ZS-1/01/2022**

prowadzonym w trybie: **podstawowym**

* + 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 Ustawy z dnia   
       11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)., dalej „ustawa Pzp”;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres   
       4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
       z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    5. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
  1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także   
     w trakcie realizacji umowy.

Załączniki:

* + - 1. Oferta

1a. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), -

1b. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

1c.**Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

1d. **Wykaz robót budowlanych**

**Załącznik nr 1   
do Instrukcji dla Wykonawców**

**OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYKONAWCA 1: | .............................................................................................................................................................. | |
| adres: | .............................................................................................................................................................. | |
| Tel. | .............................................................................. | Fax. ..................................................................... |
| REGON | .............................................................................. | NIP ...................................................................... |
| e-mail | .............................................................................. | |

1. Zobowiązania wykonawcy - składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym **na zadanie pn****.: „Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia **za cenę ryczałtową:**

Cena oferty netto ...…………..…........ złotych \*

(słownie:................................................................………………………………...............................................…)

Stawka podatku VAT.…....%

Cena oferty brutto ......…………..………... złotych \*

(słownie:.............................................................…………………………………….........................................…,

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie poza cenowych kryteriów oceny ofert:

**- udzielimy gwarancji ……………... lat (wpisać ilość lat gwarancji)**.

3. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy **nie później niż 120 dni od podpisania umowy.**

4. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest .......... …………………..…….......... .….. tel. kontaktowy: .......... .…......... .........., faks: .....….... .......... .......…, e-mail: ………………………………………………………………...

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 KK, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

5) Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis   
z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG RP pod adresem: www.prod.ceidg.gov.pl

6) Oświadczamy że, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3)

6. Wykonawca jest *(odpowiednie zaznaczyć)*:

□ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),

□ małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),

□ średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro).

7. **Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto o numerze ……………………………………………………………………….……………………**

/W przypadku nie podania numeru konta wyrażam zgodę na zwrot wadium w sytuacjach określonych   
w ustawie PZP na numer konta z którego zostało wniesione. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta/

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Kolbuszowej tel.172275 227 http://www.zgkim.kolbuszowa.pl/ e-mail zgkim@kolbuszowa.pl

2)Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. Kolbuszowa jest Pan Wiesław Haraf : e-mail: iod@zgkim.kolbuszowa.pl, tel. 17 227 52 27,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1a**

.....................................................

Nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym**

**dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………….\*\* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………...…………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\* wypełnić jeśli dotyczy

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………………………….………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

*przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………….………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia .

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 1b**

.....................................................

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym**

**dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia*.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ...……………………………………………………………………………..…….. ……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...…………………………………...

.…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………….……………………………………….……………………………………………………………………..……………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data …....................................

..................................................................

podpis Wykonawcy

lub upełnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1c

.....................................................

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznegop.n.

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym**

**dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

Oświadczam/ my, że podwykonawcom zamierzam/ my powierzyć część zamówienia obejmującą wykonanie prac w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres rzeczowy – określenie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy (należy podać również wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy \*)** | **Informacja o podwykonawcach** |
|  |  |
|  |  |

dnia: ...................................

…………….................................................................

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* w związku z formą ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jaką Zamawiający ma obowiązek przekazać informację o udzieleniu zamówienia Wykonawca winien podać procentowo lub wartościowo część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

**UWAGA:**

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

**Załącznik nr 1d**

|  |
| --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadań pn.:

**„Przebudowa części pomieszczeń w budynku garażowo-magazynowym dla potrzeb socjalno-administracyjnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kolbuszowej”**

oświadczam, że moja firma w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowała następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania / dostawy** | **Miejsce wykonania** | **Wartość** | | **Daty wykonania** | | **Nazwa i adres wykonawcy1** |
| **brutto** | **netto** | **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA:**  1 w przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu ma obowiązek wskazać, że zrealizował to dany podmiot wskazując jego nazwę i adres.  1.Powyższątabelkę należy wypełnić zgodnie z zapisami Instrukcji dla wykonawców – Rozdział I SWZ.  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. |

..........................., dn. ........................... …………………………….............................

miejscowość data (Pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)