

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej za usługi Pionu Usług Komunalnych

I. Podstawa prawna

Podstawą prawną wystawiania i przesyłania e-faktur jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

II. Pojęcia

ZGKiM – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o. o. w Kolbuszowej,
Odbiorca usług – osoba fizyczna, osoba prawna, korzystająca z usług świadczonych przez Pion Usług Komunalnych na podstawie zawartej umowy lub zlecenia z ZGKiM,
e-Faktura – faktura VAT, faktura korygująca VAT, duplikat faktury VAT udostępniona Odbiorcy usług przez ZGKiM w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,
Formularz – oświadczenie o udzielenie zgody na otrzymywanie e-Faktur (formularz „1”); rezygnacja z e-Faktur (formularz „2”); zmiana adresu e-mail e-Faktur (formularz „3”),
e-mail – adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług.

III. Udostępnianie faktur w formie elektronicznej

1. ZGKiM udostępnia faktury za usługi świadczone przez Pion Usług Komunalnych w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego. Ponadto zapewnia autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem e-Faktury, jest plik PDF (darmowe oprogramowanie odczytu pliku PDF można pobrać ze strony np. www.adobe.com.)
3. W sytuacji zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 17 227-52-27, 17 227-19-99, 17 277-19-22 nr wew. 42 lub adresem mailowym; e-faktura.puk@zgkim.kolbuszowa.pl.

IV. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Warunkiem korzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e-Faktury jest przesłanie przez Odbiorcę do ZGKiM w formie elektronicznej (skan) wypełnionego i podpisanego formularza „1” na adres e-mail: e-faktura.puk@zgkim.kolbuszowa.pl lub przesłanie listownie na adres ZGKiM Sp. z o. o. ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa **z dopiskiem e-Faktura.**
2. Podając w formularzu „1” adres poczty elektronicznej Odbiorca usług jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Od momentu złożenia formularza udzielającego zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, wszelka korespondencja tj. faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, wezwania do zapłaty oraz wezwania przedsądowe jest



uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. ZGKiM nie ponosi odpowiedzialności za:

- podanie przez Odbiorcę usług nieprawidłowego adresu e-mail,
- udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail,
- działania operatorów poczty elektronicznej (np. niedostarczenie lub usunięcie wiadomości od ZGKiM przez serwer pocztowy na skutek zakwalifikowania jej jako spam),
- brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu wyłączenia, przepełnienia itp.),
- brak powiadomienia przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail,
- nieprawidłowe przechowywanie e-faktur.

V. Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania e-Faktur

1. Odbiorca zobowiązany jest do utrzymania aktywnego adresu e-mail wymienionego w formularzu „1”, w okresie korzystania z usługi udostępnienia e-Faktury.
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-Faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia formularza „3” i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (podobnie jak w przypadku złożenie formularza „1”)
3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawienie e-Faktury. W tym celu Odbiorca zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej wypełniony i podpisany formularz „2” lub przesłać go listownie na adres ZGKiM Sp. z o. o. ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa **z dopiskiem e-Faktura – rezygnacja.** Z dniem dostarczenia i wpłynięcia prawidłowo wypełnionego dokumentu do ZGKiM, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
4. Wpłynięcie formularza „2” oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

VI. Postanowienia ogólne

1. Usługa e-Faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dni od momentu zarejestrowania prawidłowo wypełnionego formularza „1” (Udzielenie zgody na otrzymywanie e-Faktur).
2. Dniem doręczenia e-Faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia faktury w systemie informatycznym. Termin ten jest także właściwy przy doręczaniu pism wyżej wymienionych.
3. Udostępniona e-Faktura wysyłana jest na adres e-mail Odbiorcy wskazany we wcześniej wypełnionym formularzu.
4. Odbiorca usług zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy problemy techniczne uniemożliwiają przekazanie faktur drogą elektroniczną.
5. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej. Jednakże jeśli Odbiorca w momencie rozwiązania umowy złoży formularz „2” (rezygnacja z e-Faktur), faktury do czasu rozwiązania umowy wystawione będą w formie papierowej.
6. W przypadku zmian przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania e-Faktur, ZGKiM odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę usług na adres e-mail. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych odbiorcy e-faktury jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa,
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zgkim.kolbuszowa.pl, tel. 17 227 52 27,
3. Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. wystawienie e-faktury (art.6 ust.1 lit.C RODO),
4. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przekazywania faktur drogą elektroniczną.
5. Dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom do tego uprawnionym w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Czas trwania przechowywania danych osobowych wynosi nie dłużej niż okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji.
7. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych, wniesienia sprzeciwu, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak i złożenia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim formularzy, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej ZGKiM Sp. z o. o. w formie, które umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. Wdrożenie e-Faktury nie wyłącza ani nie narusza możliwości stosowania przez Zakład wystawiania i przesyłania jak również odbierania i przechowywania faktur w postaci dokumentów papierowych.
3. ZGKiM Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej ZGKiM Sp. z o. o. www.zgkim.kolbuszowa.pl


PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Zarządu
Adam Maternia

Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa
tel./fax 17 22 75 227
NIP 814-16-85-725, REGON 363020205



