



Kolbuszowa, dnia 10.07.2020 r.

DT/1/7/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Zakup samochodu ciężarowego zabudowanego beczką asenizacyjną o pojemności 6000 l.

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-16-85-725, Regon: 363020205, tel.: (17) 22 75 227, (17) 22 71 999, (17) 22 71 922

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe,

III. Nazwa zadania:

Zakup samochodu ciężarowego z beczką asenizacyjną o pojemności 6000 l.

IV. Rodzaj zamówienia:

Dostawy

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup samochodu ciężarowego z beczką asenizacyjną o następujących parametrach:

Pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.2002 r. Nr 193 poz.1617), wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”(Dz.U.2017 r. poz. 128 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.)

- pojazd po przeglądzie wszystkich układów i wymianie filtrów i płynów eksploatacyjnych, których wymagalność wypada na 6 miesięcy do przodu,
- maksymalna wysokość pojazdu gotowego do jazdy 3,3 m
- kabina dzienna krótka, bez śladów korozji, wewnątrz kabiny kierowcy czyste, elementy wyposażenia sprawne i funkcjonujące,
- DMC max 12 000 kg,
- rok produkcji podwozia nie starszy niż 2012 r. (preferowane podwozie Mercedes ATEGO),
- maksymalny i udokumentowany przebieg do 180 000 km,
- moc 170 KM do 200 KM,
- pojemność silnika 4200 do 5000 cm³,
- silnik diesel, spełniający minimum normę EURO-5,
- skrzynia biegów manualna 6 biegów do przodu,
- napęd na tylną oś,
- tylne zawieszenie pneumatyczne,
- przednie zawieszenie na resorach,
- system przeciwblokujący koła ABS oraz ESP,
- koła o rozmiarze 265/70 R19,5,
- tylna oś bliźniacza,



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

- ogumienie wielosezonowe nowe lub w dobrym stanie (80% sprawności),
- zderzak tylny zgodny z ECE,
- układ wydechowy z tłumikiem za kabiną skierowany do góry,
- zbiornik paliwa zamontowany fabrycznie o pojemności 200 litrów,
- tachograf cyfrowy,
- ogranicznik prędkości 90 km,
- klimatyzacja fabryczna,
- elektrycznie otwierane szyby w kabinie,
- akustyczny sygnał cofania,
- mechaniczny wyłącznik główny akumulatorów,
- fotel kierowcy pneumatyczny wraz z pokrowcem ochronnym na fotel kierowcy i pasażera,
- pasy bezpieczeństwa,
- lusterka wsteczne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- na kabinie kierowcy umieszczona belka emitująca błyskowe światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego włączana w kabinie kierowcy,
- komputer pokładowy z komunikatami w języku polskim,
- pojazd wyprodukowany z kierownicą po lewej stronie, przystosowany do ruchu prawostronnego,
- zabudowa asenizacyjna nowa wykonana w roku 2020 przez wyspecjalizowany zakład posiadający dla swoich wyrobów certyfikat CE,
- beczka o pojemności 6m³, wykonana z blachy o grubości mini 6 mm,
- wewnątrz beczki zabezpieczone powłoką antykorozyjnie z zewnątrz zabezpieczona antykorozyjnie i pomalowana lakierem nawierzchniowym (kolor do wyboru), mocowana na dodatkowej ramie (pochylona ku tyłowi),
- tylna dennica otwierana na bok,
- beczka wzmocniona zewnętrznymi pierścieniami,
- przegrody przeciw falowaniu - zgodnie z rozporządzeniem,
- wyposażona w co najmniej 5 szklanych wzierników lub wodowskaz wykonany z poliwęglanu, zabezpieczony przed uszkodzeniami,
- lampy błyskowe (pomarańczowe) z tyłu zbiornika, dodatkowo z tyłu lampa robocza biała,
- przyłącze strażackie fi-110 oraz zasuwa wyposażona w zawór odpowietrzający i ociekacz pod zasuwą w tylnej dennicy, sterowana ręcznie,
- dodatkowo co najmniej jedno prawe przyłącze strażackie fi-110,
- chwyt na co najmniej trzy węże fi 110 długość min. 8 mb.
- wąż ssąco- tłoczący fi -110 długość 2 x 8 mb. wyposażony w końcówki strażackie,
- kompresor rotacyjny chłodzony powietrzem do pracy ssąco tłoczącej o wydajności kompresora minimum 7000 L / min.
- układ wyposażony w zawór bezpieczeństwa,
- zawór bezpieczeństwa z certyfikatem ustawiony na ciśnienie max. 0,05 MPa,
- układ wyposażony w manowakuometr zalany żelem zabezpieczony przed uszkodzeniami,
- zawór czterodrożny do przełączania ssanie –tłoczenie,
- odolejacz do oczyszczania powietrza wrzucanego przez kompresor,
- filtr do czyszczenia powietrza z bioareozoli zgodnie z rozporządzeniem,
- urządzenie do pomiaru ilości pobranych ścieków,
- gaśnica P-POŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami w pojemniku na zewnątrz pojazdu,
- trójkąt ostrzegawczy, apteczka,
- koło zapasowe z podnośnikiem i niezbędny zestaw kluczy,



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

- minimalny okres gwarancji dla podwozia to 6 miesięcy,
- minimalny okres gwarancji dla zabudowy asenizacyjnej to 18 miesięcy,
- instrukcja obsługi wraz ze schematem elektrycznym i hydraulicznym na pojazd i zabudowę w języku polskim,
- katalog części zamiennych w języku polskim,
- wyciąg ze świadectwa homologacji producenta pojazdu lub inny dokument potwierdzający wykonanie zmian w pojeździe,
- oświadczenie o posiadaniu certyfikatu CE lub deklaracja zgodności,

Dodatkowe informacje:

1. Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i w związku z powyższym zastrzegamy sobie prawo swobodnego wyboru najkorzystniejszej złożonej oferty.
2. Postanowienie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru nabywcy, zaś nabywcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do ZGKiM Sp. z o.o. w Kolbuszowej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a. Należy określić cenę jednostkową netto,
 - b. Do ceny jednostkowej należy dodać należy podatek VAT,
 - c. Uzyskaną wartość jednostkowa brutto należy pomnożyć o ilość jednostek (liczba sztuk).

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce i termin złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe – formularza ofertowego: na adres email: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl w terminie do **20 lipca 2020 r.**

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2020 r.**

XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub



powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym, możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie zakresu wraz z zwieszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl
6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
Kontakt w sprawie zapytania ofertowego: **Wiesław Haraf - tel. 17 2275227 w 43.**

XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane

w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej jest: **Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.** w Kolbuszowej ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej jest Pan: **Micek Michał**
ul. Piłsudskiego 111a
36-100 Kolbuszowa
Tel. 17 2275 227
e-mail: ido@zgkim.kolbuszowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zakup samochodu ciężarowego z beczką asenizacyjną o pojemności 6000 l.
numer referencyjny nadany sprawie: **DT/1/7/2020**
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 111a, 36-100 Kolbuszowa

tel. 17 227 52 27, 17 227 19 99, 17 227 19 22

www.zgkim.kolbuszowa.pl, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz z kalkulacją cenową.

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Spółka z o.o.**
ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa
tel./fax 17 22 75 227
NIP 814-16-85-725, REGON 363020205
96 9180 0008 2001 0005 5664 0001

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
Adam Maternia