

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Kolbuszowej**

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

realizacja obowiązków wynikających z art. 5 pkt.2. ppkt.3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213) tj. ochrona mienia w zakresie bezpieczeństwa publicznego, podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej.

§ 4

Kamery systemu monitoringu wizyjnego obejmują swoim zasięgiem teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej.

Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń biurowych.

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rejestrujących obraz,
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w budynku administracyjnym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej ul. Piłsudskiego 111A. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy,



a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Powyższy okres może być wydłużony w przypadku uzasadnionej konieczności przechowywania zapisz monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.

§ 5

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane w wyniku wideonadzoru, jest spełniany zapomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice z piktogramem kamery są rozmieszczone na bramie wjazdowej do Zakładu. Osoby przebywając na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

Wypełnienie obowiązku informacyjnego względem pracowników zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej, polega na zapoznaniu z przepisami niniejszego Regulaminu i złożeniu oświadczenia, w którym pracownik wyraża zgodę na monitorowanie swojej zawodowej działalności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku administracyjnym oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej w zakładce „Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej prowadzi monitoring wizyjny terenu Zakładu w celu zapewnienia ochrony mienia, bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 5 pkt.2. ppkt.3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213) oraz art.22 § 1. Kodeksu pracy (Dz.U.2018 poz.917 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej. Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 19 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy upoważnieni przez administratora systemu, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi o chrony osób i mienia

oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

Wzór poważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Administrator systemu prowadzi ewidencję pracowników posiadających prawo dostępu do systemu monitoringu – wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Pracownikiem sprawującym nadzór nad system monitoringu i realizacją przepisów niniejszego Regulaminu jest Inspektor Ochrony Danych.

§ 7

„Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kolbuszowej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.

W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia niszczona jest po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

Wydane kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze - wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Niniejszy Regulamin wprowadza się zarządzeniem z dnia 14.11.2018 r. Nr 18/2018 i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Biurowy
Adam Matejko

