Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ………………………...….................. w Kolbuszowej pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.,** **ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000593583, NIP: 8141685725, Regon: 363020205, o kapitale zakładowym 818 000,00 zł, prowadzącym działalność z zakresu usług komunalnych mających charakter użyteczności publicznej, reprezentowanym przez:

Adam Maternia – Prezes Zarządu Dyrektor Naczelny

zwany w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym”**

a

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w Ustawie – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U.2017.1579 t.j. z poźn. zm.)

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy materiałów papierniczych i biurowych w 2018 roku zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie okresowych dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczanie materiałów przez Wykonawcę następować będzie w czasie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie wg ustalonego przez strony wzoru każdorazowo określające asortyment i ilość materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych dostaw określonych załączniku - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju dostaw i zwiększeniu liczby innego rodzaju dostaw tak, aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w § 4 ust 1, nie została przekroczona.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia dostosowując ją do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
7. Ilości materiałów określone w załączniku do umowy są ilościami maksymalnymi.
8. W przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia strony podpiszą aneks do niniejszej umowy zmniejszający wartości określone w umowie z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§2**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejscu i terminie wskazanych w niniejszej umowie, a Zamawiający do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Specyfikacja, o której mowa w §1 określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).

**§3**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2018 roku.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w §4 ust. 1 umowy.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi ……………………. zł brutto (…), w tym należny podatek VAT 23% w kwocie …….. zł, i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w §5 ust. 3.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
8. Płatnikiem i adresatem faktury będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 111A, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141685725.

**§5**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, chyba, że w specyfikacji o której mowa w §1 wskazano inaczej.
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia pisemnego (e-mail, faks) zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 - 1430.
6. Przewidywana częstotliwość dostaw: 2 razy w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.
7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie pisemnie (e-mail, faks)
9. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 9 powyżej.
11. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 7 – 10 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
	* 1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.1 umowy,
		2. w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w §5 ust. 10 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w §4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§7**

**Zmiana postanowień umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w §4 ust. 4 niniejszej umowy.

**§8**

**Nadzór i formy przekazywania informacji**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Halina Pawlina, tel. 17 227 52 27 wew. 31, e-mail: sekretariat@zgkim.kolbuszowa.pl,

a ze strony Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

1. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

**§9**

**Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**